



DIREKTORAT KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

MANUAL BOOK

USER PESERTA

Sistem Informasi Manajemen Program Penyelenggaraan
Uji Kompetensi



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT/Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmatnya buku Manual Book Aplikasi Si-Kompeten User Peserta Uji Kompetensi di Direktorat Kursus dan Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi dapat terselesaikan. Penulisan Buku Manual Book Aplikasi Si-Kompeten User Peserta Uji Kompetensi di Direktorat Kursus dan Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi dilakukan dalam rangka untuk membantu Masyarakat atau pengguna dalam menggunakan dan memahami aplikasi tersebut.

Terimakasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan buku Manual Book Aplikasi Si-Kompeten User Peserta ini. Semoga buku manual Book Aplikasi Si-Kompeten User Peserta ini bisa meningkatkan pemahaman dan bermanfaat bagi masyarakat atau pengguna Aplikasi Si-Kompeten. Kami menyadari bahwasanya dalam penyusunan buku ini masih terdapat kekurangan kami harapkan kedepannya pembaca bisa mengirim masukan untuk pengembangan buku ini .

Jakarta, 2024

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI :

A. CARA MENGAKSES LAMAN DAN REGISTRASI APLIKASI
UJK.....

B. CARA MASUK/LOGIN KE DALAM SISTEM UJI
KOMPETENSI.....

C. CARA MELAKUKAN UPDATE PROFIL.....

D. CARA MELAKUKAN PENDAFTARAN SEBAGAI PESERTA UJI KOMPETENSI.....

E. CARA MENGETAHUI INFORMASI PELAKSANAAN UJI
KOMPETENSI.....

F.
KETERAMPILAN.....
.....

APA YANG DIMAKSUD DENGAN PROGRAM UJI KOMPETENSI?

Program Uji Kompetensi (UJK) adalah program penyelenggaraan kegiatan penilaian (*assessment*) baik teknis maupun non teknis melalui pengumpulan bukti yang relevan untuk menentukan apakah seseorang telah kompeten atau belum kompeten pada suatu unit kompetensi atau kualifikasi pekerjaan tertentu.

APA YANG DIMAKSUD DENGAN SISTEM INFORMASI UJI KOMPETENSI ?

Sistem Informasi Uji Kompetensi (UJK) Direktorat Kursus dan Pelatihan merupakan sistem informasi yang dikembangkan oleh Direktorat Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi yang bertujuan untuk memudahkan bagi Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK), Tempat Uji Kompetensi (TUK) dan peserta uji kompetensi dalam mengakses informasi uji kompetensi, mengusulkan, memanfaatkan, dan menyelenggarakan uji kompetensi secara sistematis dan terintegrasi.

BAGAIMANA CARA USER PESERTA MENGUNAKAN SISTEM INFORMASI UJI KOMPETENSI

A. CARA MENGAKSES LAMAN DAN REGISTRASI APLIKASI UJK

User **Peserta** dapat mengakses aplikasi UJK melalui laman <https://banper.binsuslat.kemdikbud.go.id/ujk/>.

Bagi peserta yang belum memiliki akun, maka harus terlebih dahulu melakukan pendaftaran atau registrasi pada aplikasi uji kompetensi.

1. Setelah mengakses laman UJK, lakukan registrasi akun dengan cara klik tombol

Klik disini untuk melakukan pendaftaran!

pada halaman awal sistem informasi uji

kompetensi.

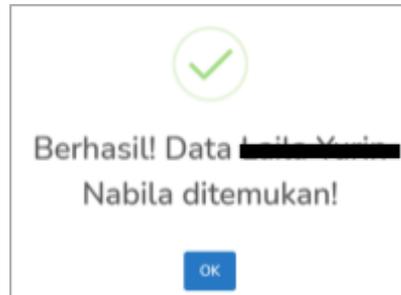


Gambar SEQ Gambar * ARABIC 1. Halaman Awal Uji Kompetensi

2. Isikan form pendaftaran akun peserta dengan menginputkan data pokok terlebih dahulu untuk dilakukan pengecekan dengan data DUKCAPIL diantaranya yaitu :

- a. Pilih Kewarganegaraan (WNI/WNA)
- b. Apabila **status kewarganegaraan WNI** maka data yang diisikan meliputi :
 - Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 - Nama Lengkap (sesuai KTP)
 - Tanggal Lahir
 - Jenis Kelamin

Apabila data yang diinputkan tersebut sudah sesuai, maka akan muncul notifikasi seperti berikut :



Apabila data yang diinputkan sudah ditemukan pada data DUKCAPIL, maka peserta dapat melanjutkan mengisi data berikutnya berupa :

- Nomor HP yang terhubung pada *Whatsapp* untuk keperluan notifikasi
- Alamat email aktif

c. Klik tombol **Daftar** untuk mendapatkan akun.

The image shows a web interface for a registration system. At the top, there's a blue header with the text "Sistem Informasi Uji Kompetensi" and a logo. Below that, a large yellow banner reads "FORM PENDAFTARAN PESERTA UJI KOMPETENSI". Underneath the banner is a navigation bar with "BERANDA" and "PENDAFTARAN". The main content area is a registration form titled "Isi identitas Anda". It contains several input fields: "Kewarganegaraan" with a dropdown menu showing "Warga Negara Indonesia (WNI)"; "Nomor Induk Kependudukan" with a text input field; "Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)" with a date picker; "Nomor HP (Whatsapp)" with a text input field; "Nama Lengkap (sesuai KTP)" with a text input field; "Jenis Kelamin" with a dropdown menu showing "Pilih Jenis Kelamin"; and "Alamat Email" with a text input field. At the bottom of the form are two buttons: a red button labeled "+ Kembali" and a green button labeled "Daftar".

Gambar SEQ Gambar * ARABIC 2. Form Pendaftaran Peserta Uji Kompetensi Untuk WNI

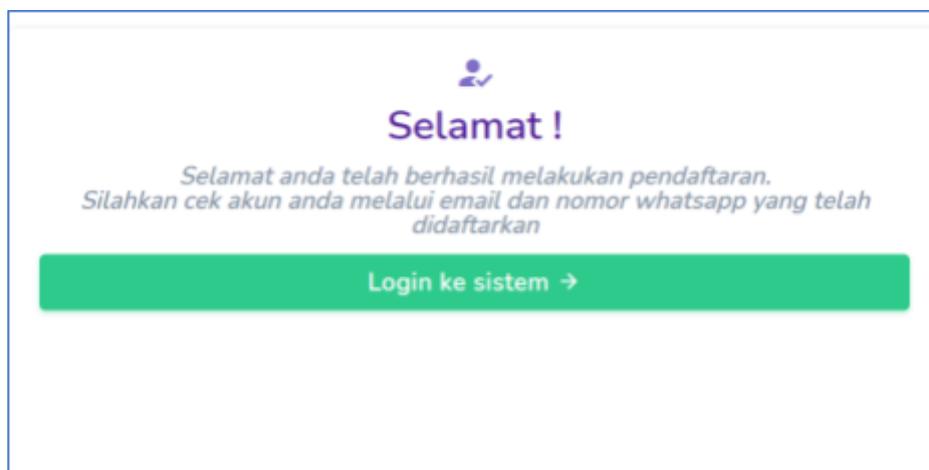
d. Apabila **status kewarganegaraan WNA (Warga Negara Asing)** maka data yang diisikan meliputi :

- Negara Tinggal
- Negara Asal
- Nomor KITAS

- Nama Lengkap (sesuai identitas)
- Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin
- Nomor HP (whatsapp)
- Alamat email aktif

Gambar SEQ Gambar * ARABIC 3. Form Pendaftaran Peserta Uji Kompetensi Untuk WNA

- Klik tombol **Daftar** untuk mendapatkan akun.
- Apabila pendaftaran berhasil, maka akan muncul tampilan berikut ini :



Gambar SEQ Gambar * ARABIC 4. Notifikasi Berhasil Registrasi

- g. Lakukan pengecekan akun di **nomor whatsapp** dan **kotak masuk email** terdaftar untuk mendapatkan **username** dan **password** untuk masuk ke dalam sistem uji kompetensi.
- h. Apabila user akan masuk kedalam sistem, maka klik tombol Login ke sistem → untuk login kedalam sistem.

B. CARA MASUK/LOGIN KE DALAM SISTEM UJI KOMPETENSI

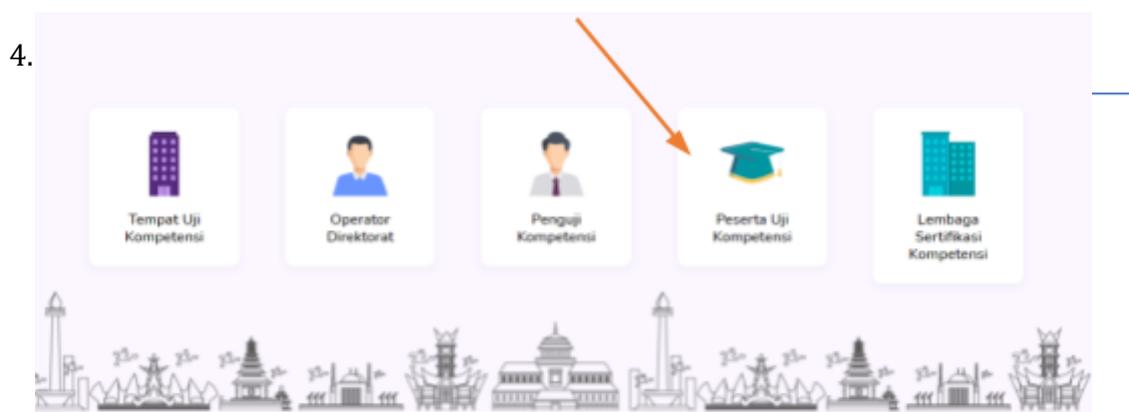
Peserta yang telah memiliki akun sistem uji kompetensi, dapat melakukan pendaftaran sebagai peserta uji kompetensi dengan cara sebagai berikut:

1. Akses laman <https://kursus.kemdikbud.go.id/ujikompetensi/>.
2. Klik tombol Klik disini untuk akses sistem informasi uji kompetensil pada halaman utama.



Gambar SEQ Gambar * ARABIC 5. Halaman Utama Sistem Informasi Uji Kompetensi

3. Klik menu Peserta Uji Kompetensi untuk login kedalam sistem.



Gambar SEQ Gambar * ARABIC 6. Daftar Menu Pengguna Sistem Informasi Uji Kompetensi



5. Klik tombol **MASUK** untuk masuk kedalam aplikasi.

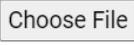
C. CARA MELAKUKAN UPDATE PROFIL

Bagi user yang baru **pertama kali masuk kedalam sistem**, dan belum melakukan update profil, maka harus terlebih dahulu melakukan update profil. Data profil yang harus dilengkapi meliputi :

1. Kewarganegaraan,
2. Tempat Lahir,
3. Jenis kelamin,
4. Tanggal Lahir,
5. Nomor HP,
6. Alamat email,
7. Provinsi,
8. Kabupaten,
9. Tingkat Pendidikan Terakhir,
10. Alamat Rumah,
11. Ambil koordinat lokasi rumah dan dengan cara klik tombol

Klik disini untuk mengambil Lokasi Rumah (GPS). Pastikan saat melakukan pengambilan koordinat lokasi rumah, user sedang berada di rumah,

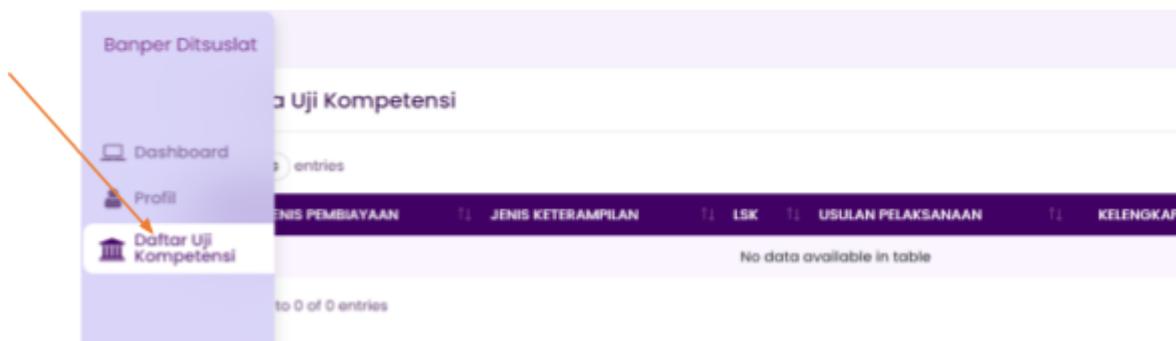
The screenshot shows a web form for updating a user profile. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Kewarganegaraan (WNI), Nomor Induk Kependudukan (9197197197197), Jenis Kelamin (Laki-laki), Nomor HP (11111111111111111111111111111111), Provinsi (dropdown), Kabupaten (dropdown), and a text input for 'Masukkan Alamat rumah dan Alamat Google Map. Pastikan anda berada di Rumah.'. The right column contains fields for: Nama Lengkap (sesuai KTP) (test), Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy) (01-01-1970), Alamat Email (thewhopt519@tractorjji.com), Tingkat Pendidikan (dropdown), and Tempat Lahir (dropdown). A purple button at the bottom right of the form says 'Klik disini untuk mengambil Lokasi Rumah (GPS)'. A purple bar at the bottom of the page has a 'Simpan' button. Three callout boxes with orange borders and arrows point to specific elements: 'Klik untuk ubah foto' points to a 'Ubah Pas Foto' button at the top; 'Klik untuk memilih lokasi' points to the 'Klik disini untuk mengambil Lokasi Rumah (GPS)' button; and 'Klik untuk menyimpan profile' points to the 'Simpan' button.

12. Ubah foto profil dengan cara klik tombol , pilih *file* foto dengan cara klik tombol  kemudian klik tombol  untuk menyimpan perubahan foto, dan

13. Jika telah selesai melakukan update, klik tombol  untuk menyimpan profil.

D. CARA MELAKUKAN PENDAFTARAN SEBAGAI PESERTA UJI KOMPETENSI

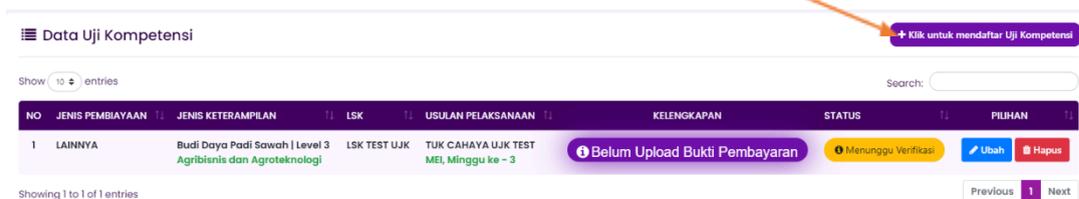
User dapat melakukan pendaftaran sebagai peserta uji kompetensi melalui menu side bar “DAFTAR UJI KOMPETENSI” atau klik tombol “**KLIK DISINI UNTUK DAFTAR UJI KOMPETENSI**” pada halaman dashboard.



Gambar SEQ Gambar * ARABIC 9. Menu Daftar Uji Kompetensi pada

Langkah-langkah melakukan pendaftaran uji kompetensi adalah sebagai berikut :

1. Klik tombol 



2. Pilih jenis pembiayaan uji kompetensi apakah Mandiri, Instansi Lain, PKK atau Bantuan Pemerintah.

3. Jika memilih **Pembiayaan Mandiri** yaitu pembiayaan yang dibayar sendiri oleh peserta didik yang mengikuti pelatihan, maka isikan data pada form

Pilih Jenis Pembiayaan Dibawah Ini

| | |
|--|--|
| Mandiri Pembiayaan yang dibayar sendiri oleh Peserta Didik yang mengikuti pelatihan. | PKK Pembiayaan dari bantuan pemerintah Program Kecakapan Kerja. |
| Instansi Lain Pembiayaan dari lembaga lain diluar dari Direktorat Kurikulum dan Pelatihan. | Bantuan Pemerintah Pengisian pembiayaan seperti dibantu kursus dan pelatihan melalui bantuan pemerintah. |

Pilih Keterampilan

Rumpun Keterampilan *
Pilih Rumpun Keterampilan

Jenis Keterampilan *
Pilih Jenis Keterampilan

Level KKNI *
Pilih Level KKNI

LSK
Lengkapi Keterampilan Terlebih Dahulu

Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya?
 Ya, Pernah.

Simpan

Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

Provinsi Tempat Uji Kompetensi
Prop. D.K.I. Jakarta

Kabupaten Tempat Uji Kompetensi
Kota Jakarta Pusat

Tempat Uji Kompetensi *
TLUK Institut Siami(Kota Jakarta Pusat)

Alamat:
Jl. Pangkalan Asem Raya No.55, Johar Baru, Jakarta Pusat, Kota Jakarta Pusat, Prop. D.K.I. Jakarta

Usulan Bulan *
April

Usulan Minggu *
4

Upload Bukti Pembayaran Uji Kompetensi

Bank
BANK MANDIRI

Rekening Atas Nama
LSK PERPAJAKAN

Nomor Rekening
7047114009

Biaya Uji Kompetensi:
Rp. 500.000

Upload Bukti Pembayaran *
Choose File No file chosen

Simpan

Gambar SEQ Gambar * ARABIC 12. Form Pendaftaran Uji Kompetensi Pembiayaan Mandiri

berikut :

Bagian 1. Pilih Keterampilan

- Rumpun keterampilan
- Jenis keterampilan
- Level KKNI
- Jika **pernah belajar** keterampilan yang dipilih sebelumnya, beri tanda centang pada kolom yang disediakan, kemudian pilih jenis tempat belajar dan isikan nama tempat belajar.

| | | |
|---|--|--|
| Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya? <input checked="" type="checkbox"/> Ya, Pernah. | Jenis Tempat Belajar * Lembaga Kursus dan Pelatihan | Nama Tempat Belajar Masukan Nama Lembaga Kursus dan Pelatihan |
|---|--|--|

Jika **belum pernah**, maka lewati pertanyaan tersebut.

Bagian 2. Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

- e. Isikan tempat uji kompetensi yang dituju dengan memilih provinsi, kabupten dan tempat uji kompetensi.
- f. Usulan Bulan Pelaksanaan Uji Komptensi
- g. Usulan Minggu Pelaksanaan Uji Kompetensi

Bagian 3. Upload Bukti Pembayaran Uji Kompetensi

- h. Lakukan Pembayaran berdasarkan biaya uji kompetensi yang muncul
- i. Upload bukti pembayaran dengan cara klik tombol lalu pilih bukti pembayaran yang diupload.
- j. Klik tombol untuk menyimpan data pendaftaran.
- k. Data pendaftaran yang sudah lengkap dan berhasil disimpan, maka akan muncul pada tabel data uji kompetensi yan didaftarkan seperti gambar berikut:

Data Uji Kompetensi + Klik untuk mendaftar Uji Kompetensi

Show 10 entries Search:

| NO | JENIS PEMBIAYAAN | JENIS KETERAMPILAN | LSK | USULAN PELAKSANAAN | KELENGKAPAN | STATUS | PILIHAN |
|----|------------------|--|--------------|--|--|--|---|
| 1 | MANDIRI | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST AGUSTUS, Minggu ke - 2 | <input type="button" value="Belum Upload Bukti Pembayaran"/> | <input type="button" value="Menunggu Verifikasi"/> | <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> |
| 2 | LAINNYA | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST MEL, Minggu ke - 3 | <input type="button" value="Belum Upload Bukti Pembayaran"/> | <input type="button" value="Menunggu Verifikasi"/> | <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

4. Jika memilih **Pembiayaan Instansi Lain (pembiayaan dari lembaga lain diluar dari Direktorat Kursus dan Pelatihan)**, maka isikan data pada form berikut :

Pilih Jenis Pembiayaan Dibawah Ini



Mandiri

Pembiayaan yang dibayar sendiri oleh Peserta Didik yang mengikuti pelatihan



PKK

Pembiayaan dari bantuan pemerintah Program Kerjasama Kerja.



Instansi Lain

Pembiayaan dari lembaga lain diluar dari Direktorat Kursus dan Pelatihan.



Bantuan Pemerintah

Pengajuan pembiayaan kepada Direktorat kursus dan pelatihan melalui bantuan pemerintah.

Pilih Keterampilan

Rumpun Keterampilan * Jenis Keterampilan * Level KKNI *

LSK

Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya?
 Ya, Pernah.

Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

Bagian 1. Pilih Keterampilan

- Rumpun keterampilan
- Jenis keterampilan
- Level KKNI
- Jika **pernah belajar** keterampilan yang dipilih sebelumnya, beri tanda centang pada kolom yang disediakan, kemudian pilih jenis tempat belajar dan isikan nama tempat belajar.

| | | |
|---|--|--|
| Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya? <input checked="" type="checkbox"/> Ya, Pernah. | Jenis Tempat Belajar * Lembaga Kursus dan Pelatihan | Nama Tempat Belajar Masukan Nama Lembaga Kursus dan Pelatihan |
|---|--|--|

Jika **belum pernah**, maka lewati pertanyaan tersebut.

Bagian 2. Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

- Isikan tempat uji kompetensi yang dituju dengan memilih provinsi, kabupaten dan tempat uji kompetensi.
- Usulan Bulan Pelaksanaan Uji Kompetensi
- Usulan Minggu Pelaksanaan Uji Kompetensi

Bagian 3. Upload Bukti Pembayaran Uji Kompetensi

- Lakukan Pembayaran berdasarkan biaya uji kompetensi yang muncul
- Upload bukti pembayaran dengan cara klik tombol  lalu pilih bukti pembayaran yang diupload.
- Klik tombol  untuk menyimpan data pendaftaran.
- Data pendaftaran yang sudah lengkap dan berhasil disimpan, maka akan muncul pada tabel data uji kompetensi yang didaftarkan seperti gambar berikut:

Data Uji Kompetensi + Klik untuk mendaftar Uji Kompetensi

Show 10 entries Search:

| NO | JENIS PEMBIAYAAN | JENIS KETERAMPILAN | LSK | USULAN PELAKSANAAN | KELENGKAPAN | STATUS | PILIHAN |
|----|------------------|--|--------------|--|--|---|--|
| 1 | MANDIRI | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST AGUSTUS, Minggu ke - 2 |  |  |   |
| 2 | LAINNYA | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST AGUSTUS, Minggu ke - 2 |  |  |   |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

5. Jika memilih **Pembiayaan PKK** yaitu pembiayaan dari bantuan pemerintah **Program Kecakapan Kerja** , maka isikan data pada form berikut :

Pilih Jenis Pembiayaan Dibawah Ini

| | |
|--|--|
| Mandiri Pembiayaan yang dibayar sendiri oleh Peserta Didik yang mengikuti pelatihan | PKK Pembiayaan dari bantuan pemerintah Program Kecakapan Kerja. |
| Instansi Lain Pembiayaan dari lembaga lain dibayar dari Direktorat Kursus dan Pelatihan. | Bantuan Pemerintah Pengajuan pembiayaan kepada direktorat kursus dan pelatihan melalui bantuan pemerintah. |

Pilih Keterampilan

| | | |
|-----------------------|----------------------|--------------|
| Rumpun Keterampilan * | Jenis Keterampilan * | Level KKNi * |
| TIK | Desain Web | 4 |

LSK : LSK-TIK (LEMBAGA SERTIFIKASI KOMPETENSI TIK)

Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya?
 Ya, Pernah.

Jenis Tempat Belajar *
Belajar Mandiri

Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Provinsi Tempat Uji Kompetensi | Kabupaten Tempat Uji Kompetensi |
| Prop. Jawa Barat | Kab. Bandung |

Tempat Uji Kompetensi *
ARIYANTI(Kab. Bandung)

Alamat:
Jl. Pasir Kalih No.127-131 Bnadung, Jawa Barat - 40173, Kab. Bandung, Prop. Jawa Barat

| | |
|----------------|-----------------|
| Usulan Bulan * | Usulan Minggu * |
| Mei | 2 |

Upload Bukti Pembayaran Uji Kompetensi

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Bank | BANK MANDIRI |
| Rekening Atas Nama | LEMBAGA SERTIFIKASI KOMPETENSI TIK |
| Nomor Rekening | 155-00-0114035-2 |

Biaya Uji kompetensi :
Rp. 500.000

Upload Bukti Pembayaran *
Choose File No file chosen

Simpan

Gambar SEQ Gambar * ARABIC 14. Form Pendaftaran Uji Kompetensi Pembiayaan PKK

Bagian 1. Pilih Keterampilan

- Rumpun keterampilan
- Jenis keterampilan
- Level KKNI
- Jika **pernah belajar** keterampilan yang dipilih sebelumnya, beri tanda centang pada kolom yang disediakan, kemudian pilih jenis tempat belajar dan isikan nama tempat belajar.

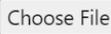
| | | |
|---|--|--|
| Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya? <input checked="" type="checkbox"/> Ya, Pernah. | Jenis Tempat Belajar * Lembaga Kursus dan Pelatihan | Nama Tempat Belajar Masukan Nama Lembaga Kursus dan Pelatihan |
|---|--|--|

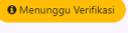
Jika **belum pernah**, maka lewati pertanyaan tersebut.

Bagian 2. Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

- Isikan tempat uji kompetensi yang dituju dengan memilih provinsi, kabupaten dan tempat uji kompetensi.
- Usulan Bulan Pelaksanaan Uji Kompetensi
- Usulan Minggu Pelaksanaan Uji Kompetensi

Bagian 3. Upload Bukti Pembayaran Uji Kompetensi

- Lakukan Pembayaran berdasarkan biaya uji kompetensi yang muncul
- Upload bukti pembayaran dengan cara klik tombol  lalu pilih bukti pembayaran yang diupload.
- Klik tombol  untuk menyimpan data pendaftaran.
- Data pendaftaran yang sudah lengkap dan berhasil disimpan, maka akan muncul pada tabel data uji kompetensi yan didaftarkan seperti gambar berikut:

| NO | JENIS PEMBIAYAAN | JENIS KETERAMPILAN | LSK | USULAN PELAKSANAAN | KELENGKAPAN | STATUS | PILIHAN |
|----|------------------|--|--------------|--|--|---|--|
| 1 | PKK | Budi Daya Padi Sawah Level 5 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST JULI, Minggu ke - 5 |  |  |   |
| 2 | MANDIRI | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST AGUSTUS, Minggu ke - 2 |  |  |   |
| 3 | LAINNYA | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST AGUSTUS, Minggu ke - 2 |  |  |   |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

6. Jika memilih **Pembiayaan dengan Bantuan Pemerintah** yaitu pengajuan pembiayaan kepada Direktorat Kursus dan Pelatihan melalui bantuan pemerintah, maka isikan data pada form berikut :

Pilih Jenis Pembiayaan Dibawah ini

| | |
|--|---|
|  Mandiri Pembiayaan yang dibayar sendiri oleh Peserta Didik yang mengikuti pelatihan |  PKK Pembiayaan dari bantuan pemerintah Program Kecakapan Kerja. |
|  Instansi Lain Pembiayaan dari lembaga lain diluar dari Direktorat Kursus dan Pelatihan. |  Bantuan Pemerintah Pengajuan pembiayaan kepada direktorat kursus dan pelatihan melalui bantuan pemerintah. |

Pilih Keterampilan

| | | |
|------------------------|-------------------------|--------------|
| Rumpun Keterampilan * | Jenis Keterampilan * | Level KKNi * |
| Teknologi dan Rekeyasa | Teknik Kendaraan Ringan | 2 |

LSK : LSK Otomotif Teknik Kendaraan Ringan

| | | |
|--|------------------------|---------------------|
| Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya? | Jenis Tempat Belajar * | Nama Tempat Belajar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya, Pernah. | SMK | SMK 1 HARAPAN |

Tempat Uji Kompetensi

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Provinsi Tempat Uji Kompetensi | Kabupaten Tempat Uji Kompetensi |
| Prop. Jawa Barat | Kota Tasikmalaya |

Tempat Uji Kompetensi *

LP3I TASIKMALAYA(Kota Tasikmalaya)

Alamat :
Jl. Ir. H. Djuanda No.106 Tasikmalaya, Kota Tasikmalaya, Prop. Jawa Barat

 Simpan

Bagian 1. Pilih Keterampilan

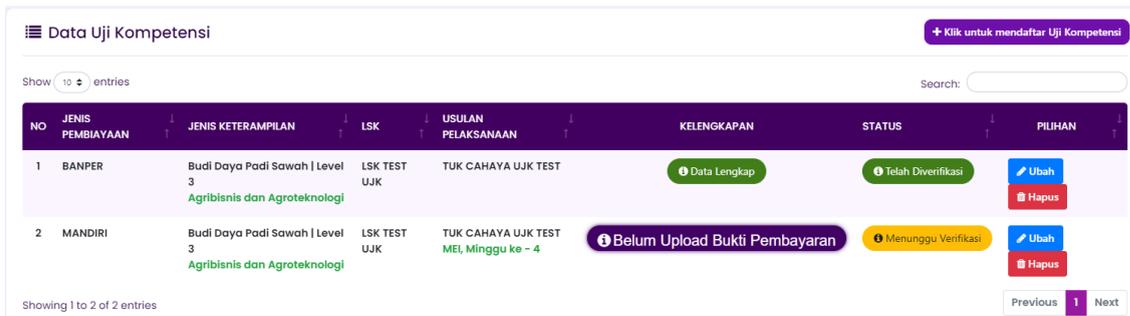
- Rumpun keterampilan
- Jenis keterampilan
- Level KKNi
- Jika **pernah belajar** keterampilan yang dipilih sebelumnya, beri tanda centang pada kolom yang disediakan, kemudian pilih jenis tempat belajar dan isikan nama tempat belajar.

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Sudah Pernah Belajar Keterampilan diatas Sebelumnya? | Jenis Tempat Belajar * | Nama Tempat Belajar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya, Pernah. | Lembaga Kursus dan Pelatihan | Masukan Nama Lembaga Kursus dan Pelatihan |

Jika **belum pernah**, maka lewati pertanyaan tersebut.

Bagian 2. Tempat dan Usulan Jadwal Uji Kompetensi

- e. Isikan tempat uji kompetensi yang dituju dengan memilih provinsi, kabupaten dan tempat uji kompetensi.
- f. Usulan Bulan Pelaksanaan Uji Kompetensi
- g. Usulan Minggu Pelaksanaan Uji Kompetensi
- h. Klik tombol  untuk menyimpan data pendaftaran.
- i. Data pendaftaran yang sudah lengkap dan berhasil disimpan, maka akan muncul pada tabel data uji kompetensi yang didaftarkan seperti gambar berikut:

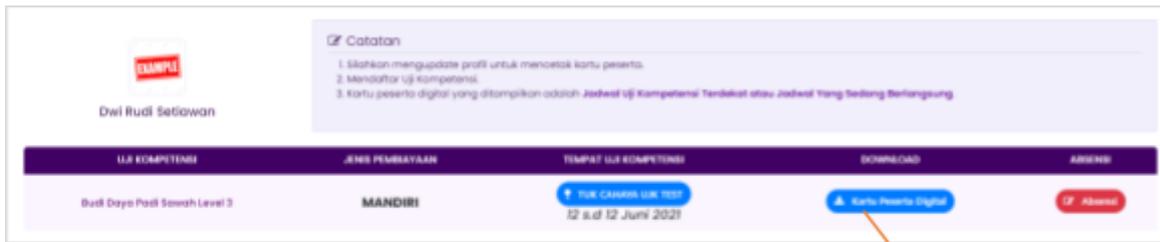


| NO | JENIS PEMBIAYAAN | JENIS KETERAMPILAN | LSK | USULAN PELAKSANAAN | KELENGKAPAN | STATUS | PILIHAN |
|----|------------------|--|--------------|---|--|---|--|
| 1 | BANPER | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST |  |  |   |
| 2 | MANDIRI | Budi Daya Padi Sawah Level 3 Agribisnis dan Agroteknologi | LSK TEST UJK | TUK CAHAYA UJK TEST MEI, Minggu ke - 4 |  |  |   |

- j. Selanjutnya, saudara dapat menunggu pemberitahuan selanjutnya melalui **email, nomor whatsapp terdaftar dan dashboard akun** untuk mengetahui apakah diterima sebagai peserta penerima atau tidak diterima.

E. CARA MENGETAHUI INFORMASI PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI

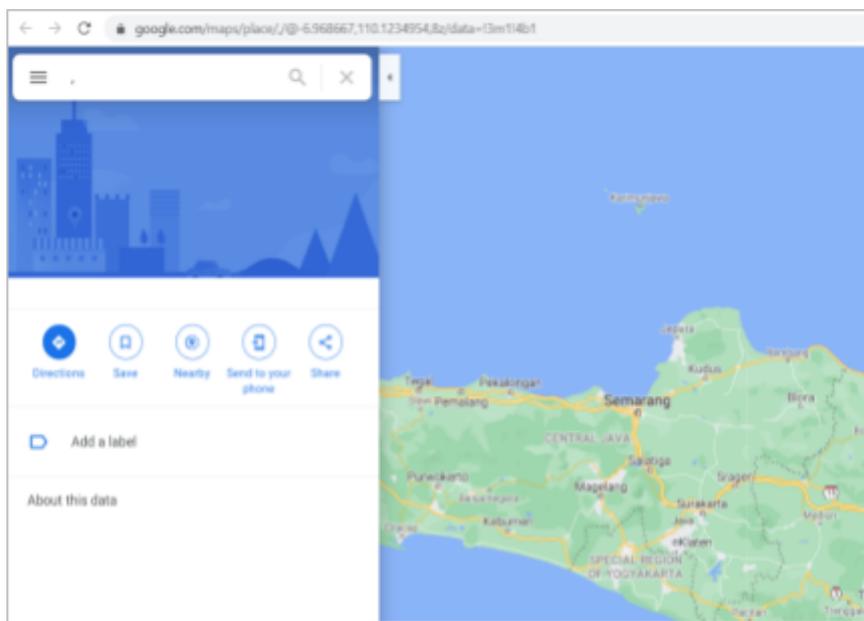
User yang telah melakukan pendaftaran uji kompetensi, selanjutnya menunggu informasi pelaksanaan uji kompetensi yang akan diinformasikan melalui nomor whatsapp dan email terdaftar. Apabila user telah ditetapkan sebagai peserta uji kompetensi, maka jadwal uji kompetensi akan ditampilkan pada menu dashboard.



Gambar SEQ Gambar * ARABIC 15. Jadwal Uji Kompetensi

Klik untuk unduh kartu peserta

- Peserta dapat melihat alamat tempat uji kompetensi (TUK) dengan cara klik tombol nama TUK maka tampilan akan dialihkan pada halaman google map.



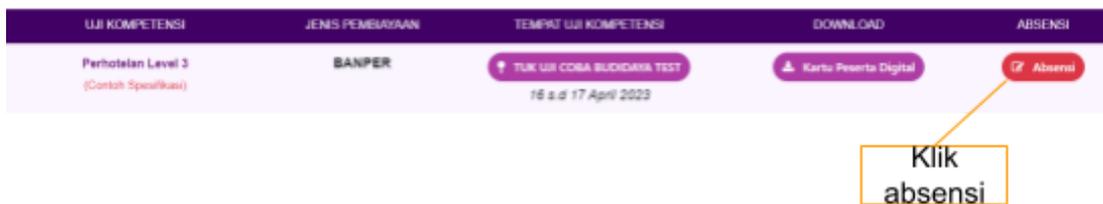
Gambar SEQ Gambar * ARABIC 16. Google Map Lokasi Tempat Uji Kompetensi (TUK)

- Kartu Peserta digital dapat dilihat dan dicetak pada kolom aksi dengan cara klik tombol .
- Apabila peserta telah selesai melaksanakan uji kompetensi dan lulus uji kompetensi maka dapat mengunduh surat keterangan kompeten, dengan cara klik tombol .

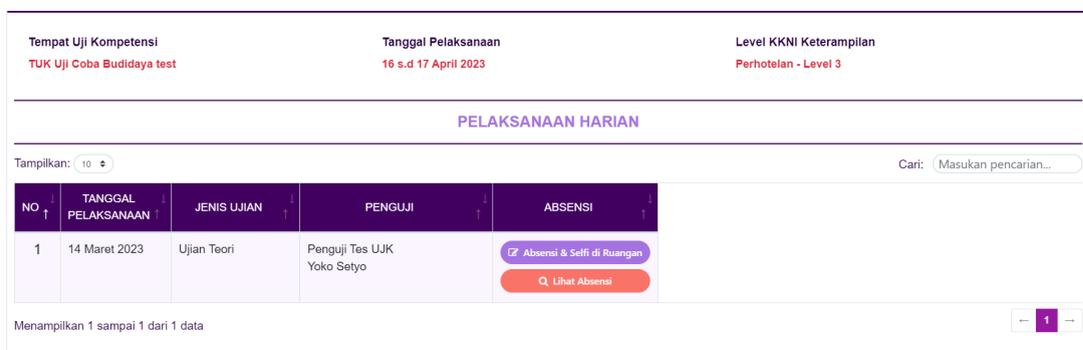
F. CARA MELAKUKAN ABSENSI

Peserta yang sudah memiliki jadwal uji kompetensi, dapat melakukan absensi yang terdapat pada halaman dashboard.

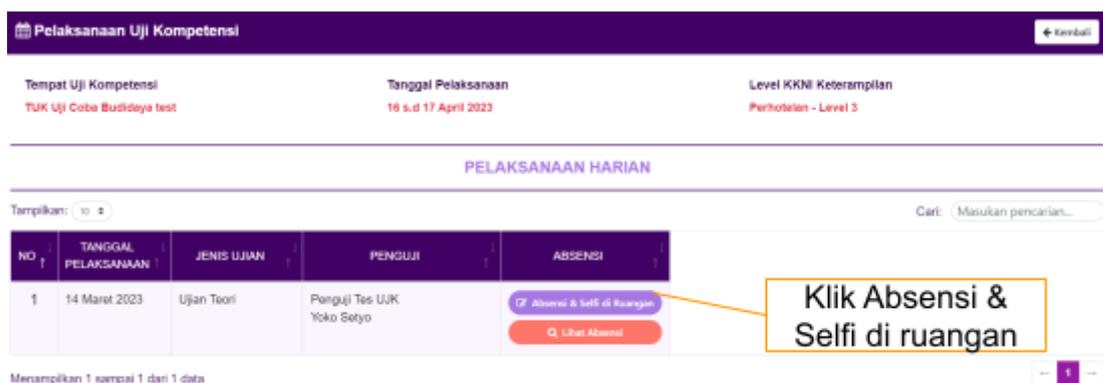
- Peserta dapat melakukan absensi yang terdapat pada jadwal uji kompetensi. dengan cara, klik  yang terdapat pada kolom absensi,



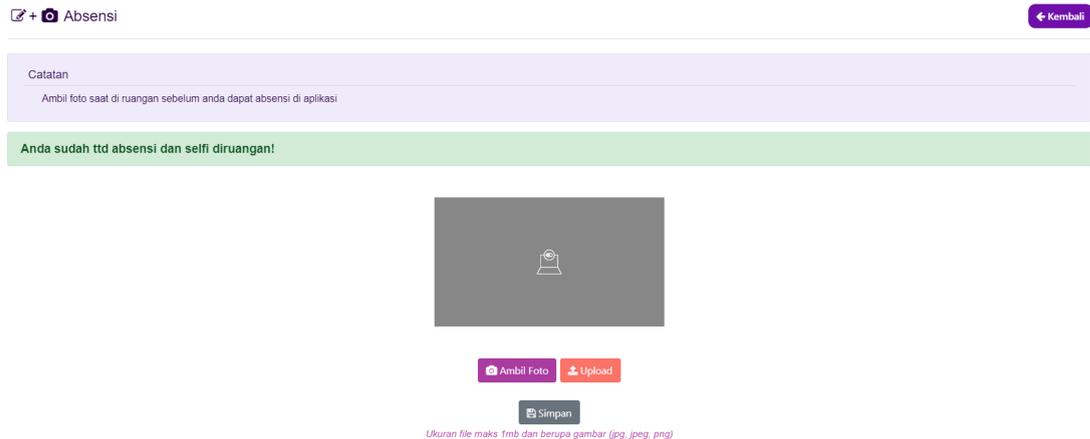
- Setelah klik absensi akan langsung muncul halaman absensi. pada halaman tersebut, terdapat no, tanggal pelaksanaan, jenis ujian, penguji dan absensi.



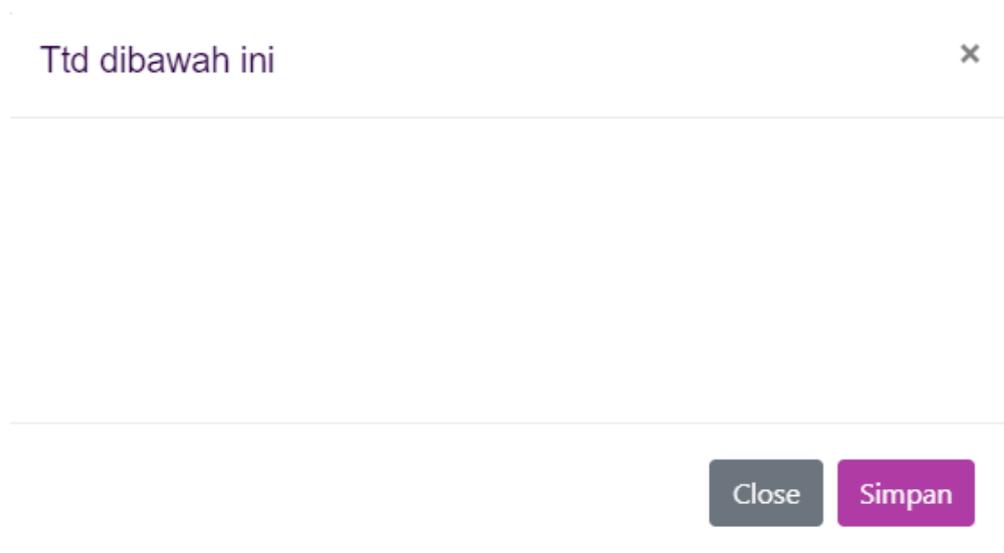
- Untuk melakukan absensi klik 



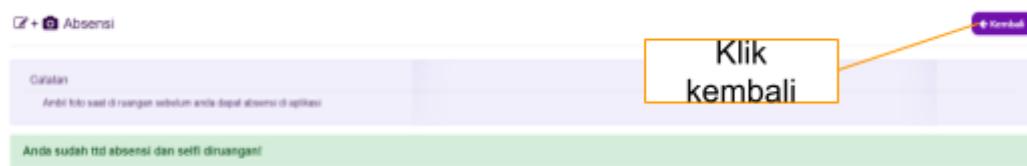
- Peserta akan diarahkan ke halaman absensi



- Ketika sudah klik absensi & selfi di ruangan, untuk melakukan absensi harus menyalakan kamera untuk mengambil gambar sebagai bentuk kehadiran,
- Peserta sudah siap di depan kamera dan klik **Ambil Foto** untuk mengambil gambar. Jika sudah menyiapkan gambar untuk absensi, maka klik **Upload** dan pilih gambar yang sudah disiapkan untuk absensi. **Ukuran file maks 1mb dan berupa gambar (jpg, jpeg, png).**
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil foto absensi.
- Selanjutnya, peserta dapat menandatangani bukti kehadiran dengan cara klik **Ttd Absensi** dan akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini.



- Peserta dapat menghapus tanda tangan dengan cara klik **Undo last stroke** jika tanda tangan masih kurang sesuai.
- Selanjutnya, peserta klik **Simpan** untuk menyimpan hasil tanda tangan.
- Untuk melihat hasil tanda tangan, peserta dapat klik **Lihat Absensi** untuk melihat hasil tanda tangan. Tombol klik absensi dapat dilihat juga pada halaman setelah klik tombol
- Peserta dapat klik **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya.



G. CARA MENGUNDUH SERTIFIKAT

Peserta yang sudah selesai melakukan uji kompetensi bisa mengunduh sertifikatnya. Sertifikat akan secara otomatis muncul pada dashboard peserta apabila sudah ditandatangani oleh ketua LSK

- Login akun peserta
- Ke halaman dashboard

| UJI KOMPETENSI | JENIS PEMBIAYAAN | TEMPAT UJI KOMPETENSI | DOWNLOAD | ABSENSI |
|---|------------------|---------------------------------|------------|----------------------|
| Tata Rias Pengantin Level 3 (Gaun Panjang Berkerudung) | PKK | TUK ANDY 09 s.d 09 Juni 2024 | Sertifikat | Selesai Dilaksanakan |

- Klik button download sertifikat